

ASSAN LİMANI
WEB PORTAL
KULLANIM KILAVUZU

MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ VE GÜMRÜK İŞLEMLERİ DEPARTMANI

EKİM 2020

Değerli Müşterilerimiz, Paydaşlarımız,

Tartım/Vgm Raporu, Nakliyeciler/Plaka Atama gibi işlemlerin yapılabilmesi için aktif hale getirilen Web Portal uygulamamıza sonrasında eklenen İthalat Çıkış talepleri, İthalat/İhracat Muayene hizmet talepleri ile birlikte sizler için teknolojik gelişmeleri takip ederek hizmet kalitemizi yükseltmeye çalışıyoruz.

Assan Liman İşletmeleri A.Ş. Terminal Operasyon Sisteminin bir parçası olan ve müşterilerimizin kendi işlemlerini rahatlıkla yapabildiği ve takip edebildiği Web Portal uygulamamızda kolaylık sağlamak amacıyla iş bu kullanım kılavuzu hazırlanmıştır. Bu amaç dışında bilgilerin başka yerde kullanılmasında, kopyalanmasında ve yayınlanmasında Assan Liman İşletmeleri A.Ş. sorumlu tutulamaz. Assan Liman İşletmeleri A.Ş. kullanım kılavuzunda gerektiğinde değişiklikler yapabilir.

Terimler

Aktarmalı Muayene: Gümrük İdaresinin talebiyle konteynerin istiften alınıp uygun yerde açılarak içine bakılması ile oluşan liman hizmetidir.

Ambara Boşaltma: Limana gelen konteynerlerin, eşya sahibinin veya gümrük idaresinin talebi üzerine, liman kapalı ambarına alınarak içlerinin boşaltılması işlemidir. Bu işlem için öncelikle liman işletme ambar müsait durumu sorgulanmalıdır.

Antrepo: Gümrük gözetimi altında bulunan eşyanın konulduğu yerlere denir.

Aparat: Konteyner içerisindeki eşyanın elleçlenme türü. (Forklift/Forklift+İşçilik/Hammaliye)

Ardiye Tarihi: Konteynerin limanda kalma süresidir.

Depozito No: Konteynere iş emri verildikten sonra sistemin otomatik oluşturduğu referans numarasıdır.

Eşya Cinsi (GTIP): Eşya kodu.

Eşya Sahibi (Vergi No): Vergi kimlik numarası, gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıt altına alınması ve belli bir düzenle bu işlerin ilerlemesi için kişiye verilen numaradır.

Forwarder: Armatör ile yükleyici arasında köprü görevini oluşturan, organizasyonunu yapan, malın gemiden tahliye ya da gemiye yüklenene kadar nihai varış yerine teslim olana kadar ki geçen süreden sorumlu firmalardır.

Fumigasyon: Konteyner ilaçlama, arındırma ya da dezenfektan işlemidir.

Hizmet Adı: Konteynerin göreceği işlemin adıdır.

İç Dolum: İstifte bulunan boş ya da kısmi dolumu yapılan konteynerin CFS sahasına alınıp işçi ya da forklift ile eşyanın araçtan konteynere yapılan yükleme hizmetidir.

İptal Araç Yükleme: Araç üstü olmuş konteynerin, indirilmesi işlemidir.

İptal CFS İşlemi: CFS sahasına iç boşaltım amaçlı serilmiş konteynerin, randevu zamanında müşteri kaynaklı işleme alınamaması ya da iptal edilmesi sebebi ile CFS sahasından alınarak istife alınması işlemidir.

İptal Muayene: CFS sahasına muayene, tam tespit, numune alma vs. amaçlı serilmiş konteynerin, randevu zamanında müşteri kaynaklı işleme alınamaması ya da iptal edilmesi sebebi ile CFS sahasından alınarak istife alınması işlemidir.

Kapı Çıkış: Konteynerin, istif sahasından alınarak tıra yüklendikten sonra liman kapıdan çıkması ile oluşan hizmettir.

Kapı Çıkış – Tartılı: Konteynerin, istif sahasından alınarak tıra yüklendikten sonra kantar işlemi de görüp liman kapıdan çıkması ile oluşan hizmettir.

Konteyner Boşaltma: Konteynerin, bulunduğu istiften CFS(Konteyner yük istasyonu) sahasına alınıp işçi ya da forklift ile boşaltılarak araca yüklenmesi ile oluşan liman hizmetidir.

Nakliyec: Konteyneri ya da konteynerin içindeki eşyayı alacak, portal hesabı olan lojistik firma seçilmektedir.

Numune Alma: Gümrük İdaresinin talebiyle konteynerin istiften alınıp uygun yerde açılarak ile ön tarafından numune alınması ile oluşan liman hizmetidir.

Rejim: Konusu ve iktisadi amacına göre dış ticaret işlemine tabi tutulması planlanan ürünlere uygulanacak gümrük süreçlerinin sınıflandırılmaları olarak tanımlanabilir.

Rezervasyon No: İhracat işlemleri için acenteden temin edilen booking numarası ya da referans numarasıdır.

Tam Tespit: Limana dolu gelen konteynerin içerisindeki eşyanın gümrük idaresinin talebiyle sayılmak ya da görülmek istenmesi halinde, konteynerin CFS sahasına alınıp tamamının boşaltılıp tekrar doldurulması halinde yapılan hizmettir.

Tartı – Aktarmalı: Konteynerin istiften aktarma aracı ile alınarak tartıya alınması ile oluşan kantar hizmetidir.

Tartım Raporu: Konteynerin içerisindeki eşyanın net mal ağırlığını gösteren belge.

Tip/Tür: Konteynerin ölçü ve özellikleri.

VGM (Doğrulanmış Brüt Ağırlık - DBA): Denizyolu ile taşınacak olan konteynerlerin brüt ağırlıklarının tespiti ve bildirimi.

İÇİNDEKİLER

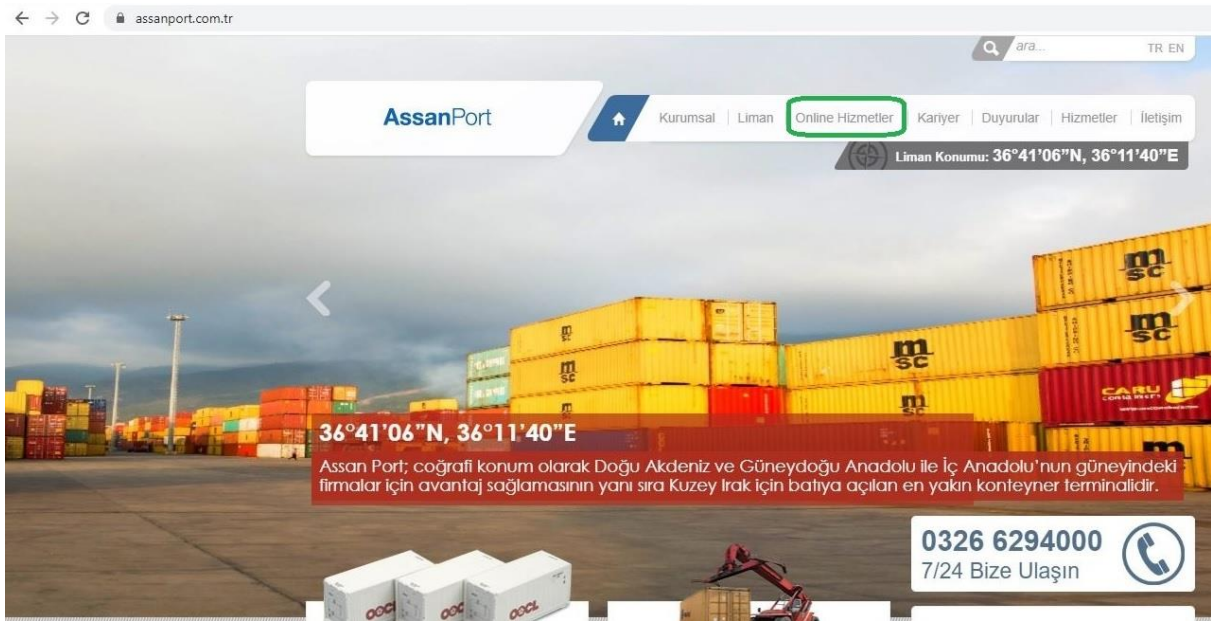
1.Giriş ve Üyelik	5
2.Konteyner Hizmet Talepleri	7
2.1.Konteyner İşlemleri Çıkış Talepleri	7
2.1.1. Konteyner Boşaltma ve ya Kapı Çıkış Talebi Oluşturma	7
3.Konteyner Tartı ve Muayene Hizmet Talepleri	11
3.1. İthalat Konteyner Tartı ve Muayene Hizmet Talepleri Oluşturma	11
3.2.İhracat Konteyner Tartı ve Muayene Hizmet Talepleri Oluşturma	14
4.Ek Ardiye Hesaplama	17
5. İş Emri Silinmesi	19
6. Plaka ve Nakliyecı Tanımlama	20
6.1. Konteyner Boşaltma ve Kapı Çıkışı İşlemi İçin Plaka Tanımlama	20
6.1.2. Plaka Tanımlama ve Silme	21
6.1.3. Plaka Tanımlama Menü Bilgileri	24
6.2. Konteyner Boşaltma ve Kapı Çıkışı İşlemi İçin Nakliyecı Atama	25
6.2.1. Nakliyecı Atama	26
6.3. Geçici Kabul Boş Konteyner Çıkış İşlemi İçin Plaka Tanımlama	27
6.3.2.Geçici Kabul Boş Konteyner Çıkış İşlemi İçin Plaka Tanımlama Menü Bilgileri	30
7. Tartım ve VGM(DBA) Raporu	31
7.1 Tartım Raporu Alma	31
7.1.1.İhracat Tartım Raporu Alma	31
7.1.2.İthalat Tartım Raporu Alma	32
7.2.VGM (DBA) Raporu Alma	33

1. Giriş ve Üyelik

Sizlerin kullanımına sunduğumuz Web Portalımıza üye olmak isteyen kullanıcıların üyelik için gumruk@assanport.com mail adresine “Web Portal Kullanıcı Hesabı Açılması” konulu bir mail gönderilmesiyle tarafınıza üyelik için gerekli evraklar gönderilecektir. Evrakların teslim edilmesi ile birlikte (elden ya da kargo yolu ile teslim) kullanıcı hesabınız açılacak ve tarafınıza giriş bilgileriniz iletilecektir.

Şifrenin unutulması durumunda yine gumruk@assanport.com adresine “Web Portal Şifre Yenileme” konulu bir mail ve mail içerisinde kullanıcı adınızı belirterek şifrenizi yenileme talebinde bulunabilirsiniz.

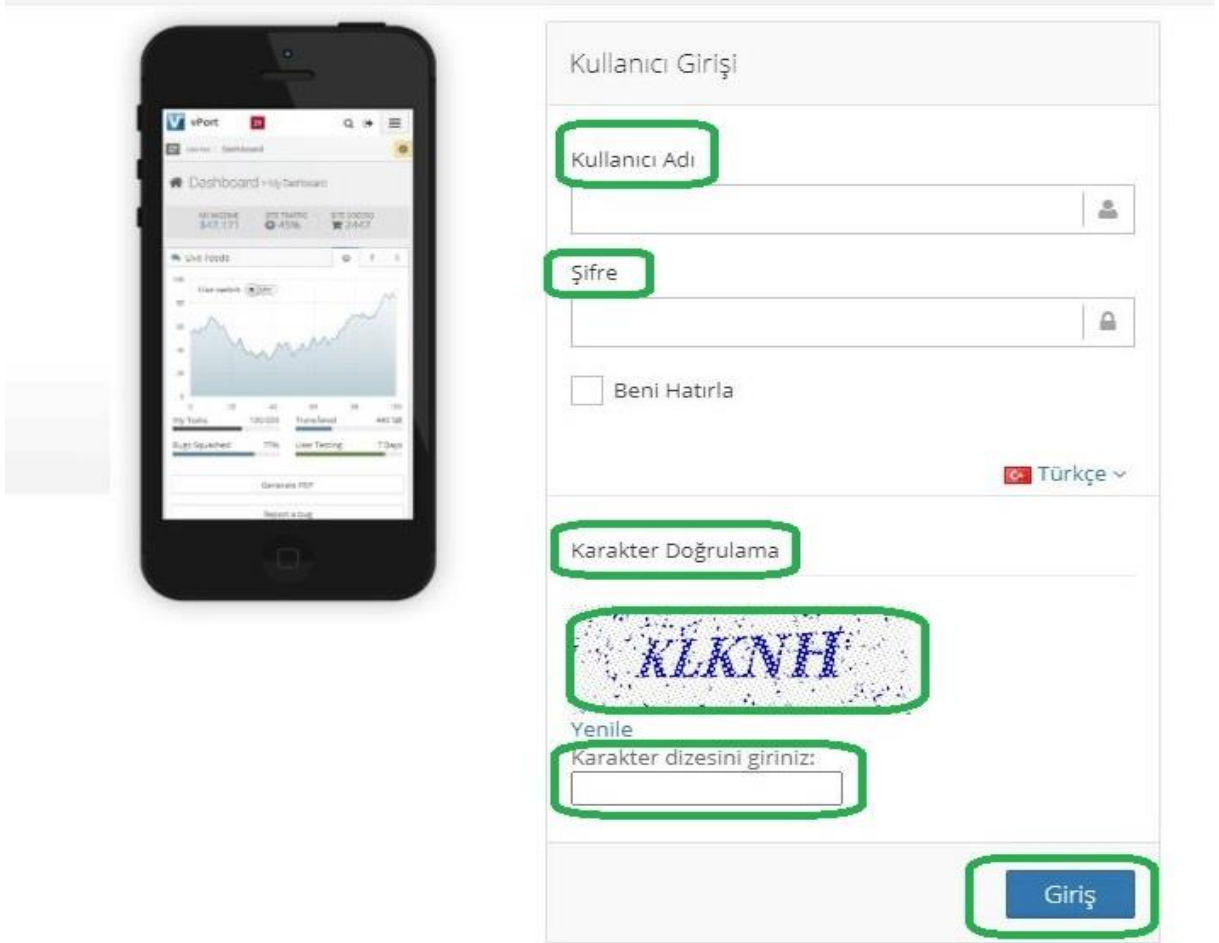
Üyelik işlemlerinizin tamamlanmasından sonra tarafınıza gönderilen Kullanıcı Adı ve Şifreniz ile birlikte Web Portalımızı kullanmak için internet tarayıcınızın adres çubuğuna (Chrome, İnternet Explorer, Firefox vs) www.assanport.com.tr yazarak internet sitemize giriş yapabilirsiniz.



Açılan web sayfamızda Online Hizmetler bölümüne tıklamalısınız.



Online Hizmetler bölümünde, önce Portal İş Taleplerine sonra Giriş'e tıkladığınızda Web Portal giriş sayfası açılacaktır.



Açılan web portal giriş sayfamızda tarafınıza iletilen Kullanıcı adı ve Şifre bilgileri dışında karakter doğrulama için resimde görünen bilgileri de yazdıktan sonra Giriş'e tıklayarak kullanmaya başlayabilirsiniz.

2. Konteyner Hizmet Talepleri

Konteyner işlemlerinize ait taleplerinizi Web Portalımıza giriş yaparak Müşteri Ekranları / Konteyner / İş İstekleri M üzerinden oluşturabilirsiniz.

2.1. Konteyner İşlemleri Çıkış Talepleri

Çıkış talepleri 4 farklı şekilde yapılmaktadır. Konteynerlerin limandan karayolu ile çıkışı için Kapı Çıkış, çıkışından sonra tartım raporu ihtiyacı olacak ise Kapı Çıkış – Tartılı talep oluşturulması gerekmektedir. Konteyner içerisindeki eşyaların liman sahasında araçlara yüklenmesi için Kont. Boşaltma talebi seçilmelidir. Konteyner içerisinde bulunan eşyalar geçici bir süreliğine liman ambarına alınacak ise Ambara Boşaltma hizmeti seçilmelidir. Ambara Boşaltma hizmeti için liman işletme izni alınarak işlemlere başlanmalıdır.

2.1.1. Konteyner Boşaltma ve ya Kapı Çıkış Talebi Oluşturma

Web Portal ekranından İŞ İSTEKLERİ M menüsüne gelip Filtreleme Seçenekleri altından Konşimento No seçilir. Sağdaki kutucuğa konşimento numarası yazılır ve yukarı sağ köşede bulunan Filtrele ibaresine tıklanır. Sorgulama sonucunda konşimentoya ait daha önce yapılan tüm işlemler ekranda görünecektir.

The screenshot shows the Web Portal interface. On the left, the 'İş İstekleri M' menu item is highlighted with a green box and labeled '1.'. The main content area shows the 'Filtreleme Seçenekleri' section. The 'Konşimento No' field is highlighted with a green box and labeled '2.'. The 'Filtrele' button is highlighted with a green box and labeled '4.'. The 'Konşimento No' field contains the value 'MEDUNQ429460' and is labeled '3.'. Below the filter section, there is a table with columns: Rezervasyon No, Talep No, Konşimento No, Hizmet, Konteyner No, Tip, Tür, Durum, and Rejim. The table is currently empty.

Yeni bir işlem için Sağ üst köşede bulunan İşlem kutucuğuna tıklanarak çıkan sekmelerden Yeni denilerek işlemlere devam edilir.

Dashboard
Liman Ekranları
Musteri Ekranları
Konteyner
Is Istekleri
Rez. Is Istekleri
VGM Raporu
Tartım Raporu
Rez. Is Istekleri M
Is Istekleri M
Ticari Sistem

İşlem

Filtreleme Seçenekleri

Konşimento No MEDUNQ429460

Randevu Alınabilecekler

Rezervasyon No Talep No Konşimento No Hizmet Cari

Plaka Tanımlama
Yeni
Güncelle
Sil
Ek Ardiye Hesaplama
Randevu

Açılan yeni ekranda 3 bölüm bulunmaktadır. Üst bölümde konteyner numaraları, orta bölümde iş emrine ait detaylar bulunmaktadır. En alt bölümde (konteynerler işaretlendikten sonra) seçilen konteynere ait geçmiş hizmetler bulunmaktadır.

Üst bölümde işlem yapılacak konteyner numaraları seçilerek işleme devam edilir. Konşimento bölünmesi var ise üst bölümde seçmek isteğiniz konteyner numaraları yanında bulunan kutucuklar işaretlenir, konşimentonun tamamına işlem yapılacak ise en üstte Konteyner No başlığının solundaki kutucuk işaretlenir.

Yeni Kayıt

Konteyner Seçimi *

1. Konteyner No Talep No Konşimento No Mevcut Hizmet Talebi

<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	FSCU 473980-5		MEDUNQ429460	
<input checked="" type="checkbox"/>	MEDU 405898-1		MEDUNQ429460	
<input checked="" type="checkbox"/>	MSCU 500445-3		MEDUNQ429460	

Üst bölümde konteyner seçimi tamamlandıktan sonra orta bölümdeki bilgiler doldurulur.

Yapılacak hizmet seçilir.

Hizmet Adı *

Fatura Kesilecek Firma *

Gümrükçü

Eşya Cinsi (GTIP)

Aparat

Açıklama

Nakliyecisi

Depozitoya Bağlanacak İş İstekleri

İş İstek No	Konteyner No	Cari Kart

Aktarmalı Muayene

Ambara Boşaltma

Fumigasyon

İptal Araç Yükleme

İptal Cfs İşlemi

İptal Muayene

Kapı Çıkış

Kapı Çıkış - Tartılı

Kont. Kapak Aç/Kapa

Kont.Boşaltma

Numune Alma

Tam Tespit

Tartı - Aktarmalı

Terminal

VGM

X-Ray Hizmeti

- Hizmet adı kısmında çıkış işleminiz için Kapı Çıkış, Kapı Çıkış – Tartılı, Kont. Boşaltma, Ambara Boşaltma hizmetlerinden biri seçilir.
- Fatura Kesilecek Taraf carisi bilgileri için Seç butonu tıklanır. Burada firma ismi yazılarak arama yapılır. Firma isminin görünebilmesi için vekaletin sisteme tanımlı olması gerekmektedir.
- Gümrükçü bölümünde gümrük işlemlerini takip edecek Gümrük Müşavirliği firmasını seçebilirsiniz. Eğer zaten siz Gümrük Müşavirlik firması iseniz boş geçebilirsiniz.
- Eşya Cinsi bölümüne beyannamenizde geçen GTIP numarası yazılır.

Yapılacak hizmet seçilir.

Hizmet Adı *

Fatura Kesilecek Firma *

Gümrükçü

Eşya Cinsi (GTIP)

Aparat

Açıklama

Nakliyecisi

Depozito No

Ardiye Tarihi

Rejim

İthalat

Transit

Rejim transit ise seçilir.

İthalat

Transit

Ardiye tarihi isteğe göre seçilir.

Araya (;) konularak birden fazla nakliyecisi / gümrük müşavirliği seçilebilir.

- Aparat seçimi Kont. Boşaltma / Ambara Boşaltma hizmetleri için gereklidir. Eşyanızın durumuna göre Forklift/Forklift+İşçilik/Hammaliye seçeneklerinden biri seçilir. Hesaplamanız ve randevu organizasyonunuz aparat seçimine göre yapılacağından doğru aparatı seçmeniz bizim için önem arz etmektedir.
- Açıklama kısmına firma ismi yazılır.
- Nakliyecisi kısmına taşıma için atayacağınız nakliyecisi seçilir.
- Eşya Sahibi kısmına beyanname üzerinde yazan firmanın vergi numarası bu bölüme yazılır.
- Rejim Transit / Antrepo ise rejim sekmesinden değişikliği yapılır. Eşyanın Antrepoya çekilmesinde de rejim Transit olmalıdır. Herhangi farklı bir durum yok ise İthalat olarak bırakılır.
- Depozito No kısmında birden fazla konşimento için tek fatura kesilebilmesi için bir önceki konşimento için oluşturduğunuz talep numarasını buradan görebilir ve seçebilirsiniz.
- Ardiye sekmesinden konteyner/konteynerlerin çıkışı yapacağı ya da boşaltılacağı tahmini bir tarih seçilir. Seçilen tarihten sonrasına kalan konteynerleriniz için ek ardiye hesaplaması yapmanız gerekecektir. Ardiye tarihi verildiği gün 24:00 'a kadar geçerli olacak olup, sistem tarafından ek ardiye oluşmuş ise ertesi gün e-posta yolu ile tarafınıza bilgi verilecektir.
- Sağ alt köşede bulunan KAYDET yazısına tıkladığımızda bizi ana ekrana götürecektir ve konteynerler burada depozito numaralı olarak görünecektir.

The screenshot shows a web form for container management. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for 'Hizmet Adı *' (Service Name), 'Fatura Kesilecek Firma *' (Billing Company), 'Gümrükçü' (Customs Broker), 'Eşya Cinsi (GTIP)' (Goods Type), 'Aparat' (Equipment), 'Açıklama' (Description), and 'Nakliyecisi' (Carrier). The right section contains fields for 'Eşya Sahibi (Vergi No)' (Goods Owner (Tax No)), 'Forwarder', 'Rejim' (Regime), 'Depozito No' (Deposit No), and 'Ardiye Tarihi' (Ardiye Date). At the bottom right, there are two buttons: 'Vazgeç' (Cancel) and 'Kaydet' (Save). The form is annotated with numbers 1 through 9 in green boxes, indicating the sequence of steps to complete the form.

1. Hizmet Adı *
Kont.Boşaltma

2. Fatura Kesilecek Firma *
Fatura kesilecek cari seçilir.

Gümrükçü
Seç

Eşya Cinsi (GTIP)

3. Aparat
Eşya cinsine göre aparat seçimi yapılır.

4. Açıklama
Forklift [BOYA-SIKMA / PALET / LOADER]
Forklift+İşçilik [BIGBAG / RULO / PROFİL]
Hammaliye [HAMMALIYE]

5. Nakliyecisi

Eşya Sahibi (Vergi No)

Forwarder
Seç

6. Rejim
İthalat Rejim transit ise seçilir.

7. Depozito No
İthalat
Transit

8. Ardiye Tarihi
Ardiye tarihi isteğe göre seçilir.

Vazgeç Kaydet 9.

- Tümünü seçtikten sonra sol alt köşede bulunan DEPOZİTO ÇIKTISI yazısına tıkladığımızda e-postamıza gönderilmek üzere bir pencere açılacaktır. Gönder denildiğinde kutucuğun içerisindeki e-postaya hizmet tutarı gitmektedir.

Dashboard

Limar Ekranları

Musteri Ekranları

Konteyner

Is Istekleri

Rez. Is Istekleri

VGM Raporu

Tartim Raporu

Rez. Is Istekleri M

Is Istekleri M

Ticari Sistem

Filtreleme Seçenekleri

Konşimento No

Randevu Alınabilecekler

1. Rezervasyon No

2. Depozito Çıkışı

Depozito Özeti

Depozito No: 2020/9400

Depozito Özeti'nin Gönderileceği E-Posta Adresi:

Araya (;) konularak birden fazla e-mail adresi yazılabilir.

3. Gönder

Rezervasyon No	Talep No	Konşimento No	Hizmet	Konteyner No	Tip	Tür	Durum	Rejim	Alan	Açıklama
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	FSCU 473980-5	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	MEDU 405898-1	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	MSCU 500445-3	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	MSCU 587500-1	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	TRLU 655730-4	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	

Vazgeç

Excel

1 / 1

100

VTEK Bilişim ve İletişim Teknolojileri - vPort Online © 2015-2020

Üst bölümde konteyner seçimi yapıldıktan sonra alt bölüm açılmaktadır. Konteynerlere ait daha önceden yapılan yan hizmetler en alt pencerede Depozitoya Bağlanacak İş İstekleri kısmında görünecek ve oluşacak depozito numarasına bağlanacaktır. Burada yapılan işlemleri, cari bilgilerini kontrol edebilir. Hata olduğunu düşündüğünüzde Müşteri İlişkileri ile iletişime geçebilirsiniz.

3. Konteyner Tartı ve Muayene Hizmet Talepleri

Gümrük ve ya farklı Devlet Kurumlarının talep etmiş olduğu konteyner içerisindeki eşyanın fiziki kontrolünün yapılması için konteynerlerin kapaklarının açılması (Aktarmalı Muayene), eşyaların boşaltılması, sayılması ve tekrar konteyner içerisine yüklenmesi (Tam Tespit), konteyner içerisindeki eşyadan numune alımı (Numune Alma) için gerekli talepleri sisteme giriş yaparak işlemlerinizi başlatabilirsiniz.

3.1. İthalat Konteyner Tartı ve Muayene Hizmet Talepleri Oluşturma

Web Portal ekranından İŞ İSTEKLERİ M menüsüne gelip Filtreleme Seçenekleri altından Konşimento No seçilir. Sağdaki kutucuğa konşimento numarası yazılır ve yeni bir işlem için sağ üst köşede bulunan İşlem kutucuğuna tıklanarak çıkan sekmelerden yeni denilerek işlemlere devam edilir.

Dashboard / Liman Ekranları / Musteri Ekranları / Konteyner / Is Istekleri M

İşlem

Filtreleme Seçenekleri

Konşimento No MEDUB0362352 3.

Talep No 2.

Konşimento No

Rezervasyon No

Rezervasyon No Talep No Konşimento No Hizmet Konteyner No Tip Tür Durum Rejim Alan Açıklama Cari

Excel

Depozito Çıkışı

VTEK Bilişim ve İletişim Teknolojileri - vPort Online © 2015-2020

Açılan yeni ekranda yan hizmet (Tam Tespit, Aktarmalı Muayene, Numune Alma vb.) talep edilen konteyner numaraları işaretlenir. İşlem sırasında sadece bir tane hizmet seçilebileceğinden konteynerleri hizmetlere ayırarak talep oluşturulması gereklidir. Konteyner numaraları seçimi sonrasında hizmet oluşturulması için aşağıdaki adımlar takip edilir.

Yeni Kayıt

Konteyner Seçimi *

1. Bir veya birden fazla konteyner seçilebilir.

Konteyner No	Talep No	Konşimento No	Mevcut Hizmet Talebi	Ticari Onay	Tipi	Türü	Durumu	Rejim	Randevu Tarihi	Evrak Onay	IMO	Aparat	Limana Giriş Tarihi	Gün	Ardıye Bitiş Tarihi	Cari Kart	Sıra
<input checked="" type="checkbox"/>																	
<input checked="" type="checkbox"/>	MSDU 711143-3	MEDUB0362252			40 HC	GP	Dolu	İthalat					07.12.2020	3			
<input checked="" type="checkbox"/>	TGHU 968868-0	MEDUB0362252			40 HC	GP	Dolu	İthalat					07.12.2020	3			

2. Hizmet Adı *

3. Fatura Kesilecek Firma *

4. Açıklama

5. Tartım İsteği

6. Kaydet

İşlem yapılacak yan hizmet seçilir.

Yan hizmette tartım isteğe bağlıdır.

- Hizmet adı kısmından Aktarmalı Muayene/Numune Alma/Tam Tespit/Tartı-Aktarmalı/X-ray hizmetlerinden bir tanesi seçilir.
- Fatura Kesilecek Taraf carisi bilgileri için Seç butonuna tıklanır. Burada firma ismi yazılarak arama yapılır. Firma isminin görünebilmesi için vekaletinizin sisteme tanımlı olması gerekmektedir.
- Aparat seçimi Tam Tespit hizmeti seçildiğinde zorunlu olarak girilmesi istenecektir. Eşyanızın durumuna göre Forklift / Forklift+İşçilik / Hammaliye seçeneklerinden biri seçilir.
- Açıklama kısmına firma ismi yazılır.
- Konteynere ait Aktarmalı Muayene / Tam tespit / Numune alma işlemlerinde tartım isteğe bağlı olarak yapılır . Sağ tarafta bulunan Sermede / İstifte / Serme ve istifte tercihe bağlı olarak seçilir. Tartım hizmeti istenmiyorsa İstemiyorum ibaresi hazır işaretli olarak bulunmaktadır herhangi bir işlem yapılmaz.
- Sağ alt köşede bulunan KAYDET yazısına tıkladığımızda bizi ana ekrana yönlendirecek ve daha önceden oluşan bir Ana Hizmet var ise konteynerler burada depozito numaralı olarak görünecektir. Tümünü seçtikten sonra sol alt köşede bulunan DEPOZİTO ÇIKTISI yazısına tıkladığımızda e-postamıza gönderilmek üzere bir pencere açılacaktır. Gönder denildiğinde kutucuğun içerisindeki e-postaya hizmet tutarı gitmektedir

Yeni Kayıt

1. Bir veya birden fazla konteyner seçilebilir.

Konteyner Seçimi *	Talep No	Konşimento No	Mevcut Hizmet Talebi	Ticari Onay	Tipi	Türü	Durumu	Rejim	Randevu Tarihi	Evrak Onay	IMO	Aparat	Liman Giriş Tarihi	Gün	Ardıye Bitiş Tarihi	Cari Kart	Sıra
<input checked="" type="checkbox"/> Konteyner No																	
<input checked="" type="checkbox"/> MSDU 711143-3		MEDUB0362252			40 HC	GP	Dolu	İthalat					07.12.2020	3			
<input checked="" type="checkbox"/> YGHU 968868-0		MEDUB0362252			40 HC	GP	Dolu	İthalat					07.12.2020	3			

2. Hizmet Adı *

3. Fatura Kesilecek Firma *

4. Aparat

5. Açıklama

6. Tartım İsteği

7. Kaydet

- Aktarmalı Muayene/Numune Alma/Tam Tespit/X-ray hizmetleri çıkış talebinizle birlikte tahsil edilmektedir. Tartı-Aktarmalı hizmeti için ödeme yaptıktan sonra işlemler başlanacaktır.
- Konteyner / konteynerlere ait daha önceden yapılan Ana Hizmet, en alt pencerede görünecek ve oluşan iş emri bu depozitoya bağlanacaktır. Eğer bir Ana Hizmet bulunmuyor ise depozito numarasız olarak iş emri oluşacak daha sonra Ana Hizmet oluşturulduğunda oluşan iş emri

depozitoya otomatik bağlanacaktır. Konteynerlere ait çıkış talebi daha önceden yapılmış ise Web Portal'dan güncel depozito alınarak ödeme yapılması gerekecektir.

Dashboard

Liman Ekranları

Musteri Ekranları

Konteyner

Is Istekleri

Rez. Is Istekleri

VGM Raporu

Tartım Raporu

Rez. Is Istekleri M

Is Istekleri M

Ticari Sistem

Musteri Ekranları / Konteyner / Is Istekleri M

Depozito Özeti

Depozito No: 2020/9498

Depozito Özeti'nin Gönderileceği E-Posta Adresi:

Araya (;) konularak birden fazla e-mail adresi yazılabilir.

Gönder

Filtreleme Seçenekleri

Konşimento No

Randevu Alınabilecekler

1. Rezervasyon No	Talep No	Konşimento No	Hizmet	Konteyner No	Tip	Tür	Durum	Rejim	Yan	Açıklama
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9498	MEDUB036252	Aktarmalı Muaye	TCLU 587343-8	40 HC	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMINAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9498	MEDUB036252	Kapı Çıkış - Tartıl	CAAU 510024-9	40 HC	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMINAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9498	MEDUB036252	Kapı Çıkış - Tartıl	CAIU 727470-4	40 HC	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMINAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9498	MEDUB036252	Kapı Çıkış - Tartıl	GESU 648995-3	40 HC	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMINAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9498	MEDUB036252	Kapı Çıkış - Tartıl	TCLU 587343-8	40 HC	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMINAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9498	MEDUB036252	Kapı Çıkış - Tartıl	TEMU 785622-6	40 HC	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMINAL	

Depozito Çıktısı

Excel

1 / 1

100

3.2. İhracat Konteyner Tartı ve Muayene Hizmet Talepleri Oluşturma

Web Portal ekranından İŞ İSTEKLERİ M menüsüne gelip Filtreleme Seçenekleri altından Rezervasyon No seçilir. Sağdaki kutucuğa rezervasyon numarası yazılır ve yeni bir işlem için sağ üst köşede bulunan İşlem kutucuğuna tıklanarak çıkan sekmelerden yeni denilerek işlemlere devam edilir.

Açılan yeni ekranda yan hizmet (Tam Tespit, Aktarmalı Muayene, Numune Alma vb.) talep edilen konteyner numaraları işaretlenir. İşlem sırasında sadece bir tane hizmet seçilebileceğinden konteynerleri hizmetlere ayırarak talep oluşturulması gereklidir. Konteyner numaraları seçimi sonrasında hizmet oluşturulması için aşağıdaki adımlar takip edilir.

Dashboard / Liman Ekranları / Musteri Ekranları / Konteyner / Is Istekleri M

1. Is Istekleri M

2. Rezervasyon No

3. Rezervasyon No

4. İşlem

5. Yeni

Rezervasyon numarası tiretsiz (-) yazılır.

Rezervasyon No

Talep No

Konşimento No

Rezervasyon No

Talep No

Konşimento No

Hizmet

Konteyner No

Tip

Tür

Durum

Rejim

Alan

Açıklama

Cari

Excel

Depozito Çıktısı

- Hizmet adı kısmından Aktarmalı Muayene/Numune Alma/Tam Tespit/Tartı-Aktarmalı/X-ray hizmetlerinden bir tanesi seçilir.

Yeni Kayıt

Konteyner Seçimi *

1. Bir veya birden fazla konteyner seçilebilir.

2. Hizmet Adı *

3. Fatura Kesilecek Firma *

4. Açıklama

5. Tartım İsteği

6. Kaydet

Aktarmalı Muayene

Aktarmalı Muayene

Ambara Boşaltma

Fumigasyon

İptal Araç Yükleme

İptal Cfs İşlemi

İptal Muayene

Kapı Çıkış

Kapı Çıkış - Tartılı

Kont. Kapak Aç/Kapa

Kont.Boşaltma

Numune Alma

Tam Tespit

Tartı - Aktarmalı

Terminal

VGM

X-Ray Hizmeti

İşlem yapılacak olan hizmet seçilir.

Yan hizmette tartım isteği bağlıdır.

İstemiyorum

Sermede

İstifte

Serme ve İstifte

Eğya Sahibi (Vergi No)

Forwarder

Rejim

Depozito No

Ardiye Tarihi

Vazgeç

- Fatura Kesilecek Taraf carisi bilgileri için Seç butonu tıklanır. Burada firma ismi yazılarak arama yapılır. Firma isminin görünebilmesi için vekaletinizin sisteme tanımlı olması gerekmektedir.
- Aparat seçimi Tam Tespit hizmeti seçildiğinde zorunlu olarak girilmesi istenecektir. Eşyanızın durumuna göre Forklift/Forlift+İşçilik/Hammaliye seçeneklerinden biri seçilir.
- Açıklama kısmına firma ismi yazılır.
- Konteynere ait Aktarmalı Muayene / Tam tespit / Numune alma işlemlerinde tartım isteğe bağlı olarak yapılır. Sağ tarafta bulunan Sermede / İstifte / Serme ve istifte tercihe bağlı olarak seçilir. Tartım hizmeti istenmiyorsa İstemiyorum ibaresi hazır işaretli olarak bulunmaktadır herhangi bir işlem yapılmaz.
- Sağ alt köşede bulunan KAYDET yazısına tıkladığımızda bizi ana ekrana götürecektir ve konteynerler burada depozito numaralı olarak görünecektir.

Yeni Kayıt

Konteyner Seçimi *

1. Bir veya birden fazla konteyner seçilebilir.

Konteyner No	Talep No	Konşimento No	Mevcut Hizmet Talebi	Ticari Onay	Tipi	Türü	Durumu	Rejim	Randevu Tarihi	Evrak Onay	IMO	Aparat	Limana Giriş Tarihi	Gün	Ardıye Bitiş Tarihi	Cari Kart	Sıra
<input checked="" type="checkbox"/>																	
<input checked="" type="checkbox"/>	MSDU 710115-8				40 HC	GP	Dolu	İhracat					10.12.2020	2			

2. Hizmet Adı *

3. Fatura Kesilecek Firma *

4. Aparat

5. Açıklama

Yan hizmette tartım isteğe bağlıdır.

Tartım İsteği

Eşya Sahibi (Vergi No)

Forwarder

Rejim

Depozito No

Ardıye Tarihi

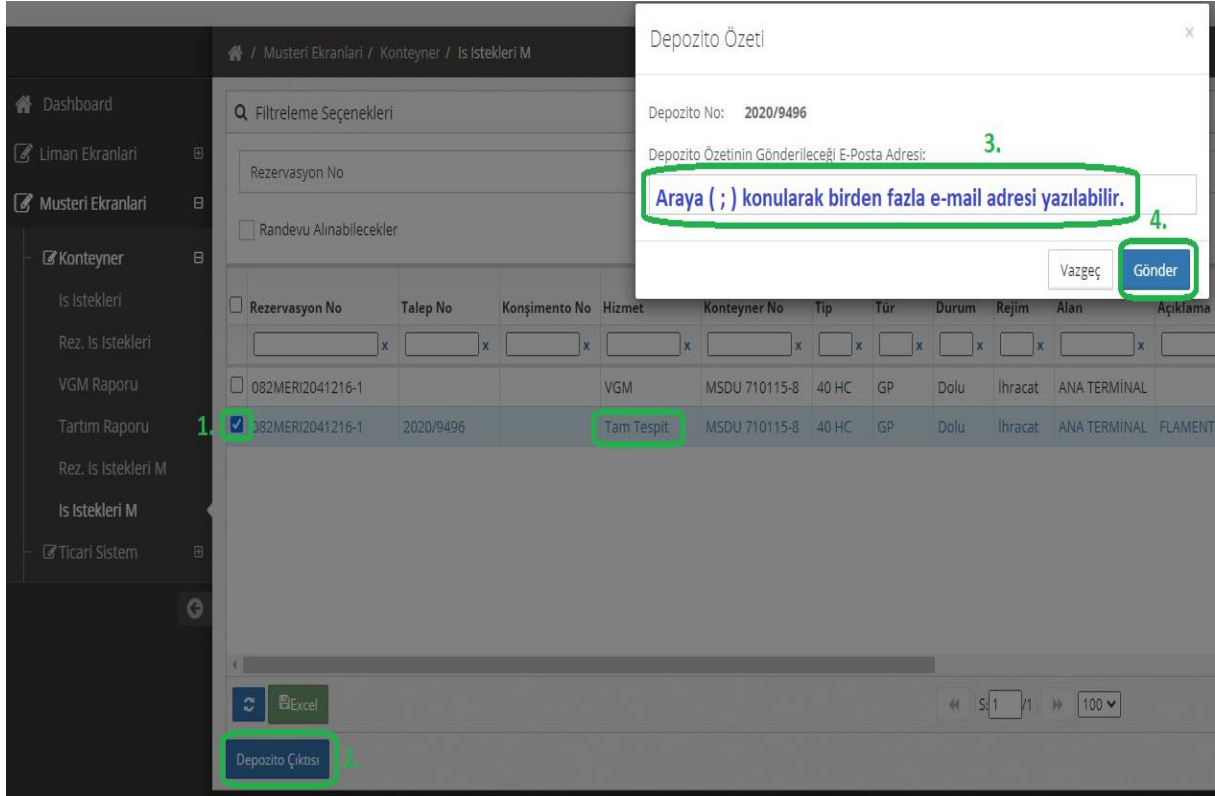
7.

Hizmet Hesaplama

Vazgeç

Kaydet

- Tümünü seçtikten sonra sol alt köşede bulunan DEPOZİTO ÇIKTISI yazısına tıkladığımızda e-postamıza gönderilmek üzere bir pencere açılacaktır. Gönder denildiğinde kutucuğun içerisindeki e-postaya hizmet tutarı gitmektedir.



4. Ek Ardiye Hesaplama

Talep oluşturma aşamasında seçilen ardiye tarihinde işlemlerin tamamlanmaması durumunda ek ardiye ödemesi yapılması gerekecektir. Bunun için gerekli ardiye tutarını öğrenebilmek için Web Portal ekranından İŞ İSTEKLERİ M menüsüne gelip Talep No sekmesi seçildikten sonra sağdaki kutucuğa talep numarası (..../....) yazılır. Yukarı sağ köşede bulunan işlem kutucuğuna tıklanarak çıkan sekmelerden ek ardiye hesaplama tıklanır.

Dashboard / Liman Ekranları / Musteri Ekranları / Konteyner / Is Istekleri M

Filtreleme Seçenekleri

Talep No 2. 2020/9400 3. 4. Filtrele

☐ Randevu Alınabilecekler

5. ☒ Rezervasyon No

Rezervasyon No	Talep No	Konşimento No	Hizmet	Konteyner No	Tip	Tür	Durum	Rejim	Alan	Açıklama
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	FSCU 473980-5	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	MEDU 405898-1	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	MSCU 500445-3	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	MSCU 587500-1	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	TRLU 655730-4	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	

Excel

Depozito Çıktısı

VTEK Bilişim ve İletişim Teknolojileri - vPort Online © 2015-2020

- Yukarıda, seçtiğimiz talep numarasına ait konteynerler çıkacaktır. Konteynerlerin ardiye tarihini hangi tarihi istiyorsak o tarihi seçerek ek ardiyesini oluşturuyoruz.

Dashboard / Liman Ekranları / Musteri Ekranları / Konteyner / Is Istekleri M

Filtreleme Seçenekleri

Talep No 2020/9400

☐ Randevu Alınabilecekler

1. İşlem

Plaka Tanımlama

Yeni

Güncelle

Sil

2. Ek Ardiye Hesaplama

Ek Ardiye Hesaplama

☒ Rezervasyon No

Rezervasyon No	Talep No	Konşimento No	Hizmet	Konteyner No	Tip	Tür	Durum	Rejim	Alan	Açıklama
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	FSCU 473980-5	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	MEDU 405898-1	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	MSCU 500445-3	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	MSCU 587500-1	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/9400	MEDUNQ42946C	Kapı Çıkış	TRLU 655730-4	40	GP	Dolu	İthalat	ANA TERMİNAL	

Excel

Depozito Çıktısı

VTEK Bilişim ve İletişim Teknolojileri - vPort Online © 2015-2020

- Ek ardiye oluşturduktan sonra sol alt köşede bulunan DEPOZİTO ÇIKTISI yazısına tıkladığımızda e-postamıza gönderilmek üzere bir pencere açılacaktır. Gönder denildiğinde kutucuğun içerisindeki e-postaya hizmet tutarı gitmektedir.

- Sağda yukarıda bulunan Filtrele butonu tıklanarak konteyner / konteynerlerin ekrana gelmesi sağlanır.
- İş emri silinecek konteynerlerin en solundaki kutucuklar işaretlenir
- Sağda yukarıda bulunan İşlem menüsünden SİL ibaresi tıklanır.
- Ekrana gelen İş isteklerini sil ! Evet / Hayır ibaresinden Evet seçilerek oluşturulan iş isteği silinir.

İş İsteklerini Sil!

Seçili İş İsteklerini silmek istiyormusunuz? Not: Silme işlemi geri alınamaz!

Evet Hayır

6. Plaka ve Nakliyecİ Tanımlama

Web Portalımız üzerinden konteyner alımları veya iç boşaltım işlemleri için giriş yapacak araç plakaları tanımlanabilir ya da plaka tanımlaması yapacak nakliyecİ firma ataması yapılabilir. İşlemlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi sağlanır.

6.1. Konteyner Boşaltma ve Kapı Çıkışı İşlemi İçin Plaka Tanımlama

Konteyner Çıkışı ve İç Boşaltım işlemlerine plaka tanımlamak için Web Portal giriş sayfasında Müşteri Ekranları / Konteyner / İş İstekleri menüsüne giriş yapılır.

Dashboard

Liman Ekranlari

Musteri Ekranlari

Konteyner

Is Istekleri

Rez. Is Istekleri

VGM Raporu

Tartım Raporu

Rez. Is Istekleri M

Is Istekleri M

/ / / /

Rezervasyon No

	Rezervasyon No	Talep No	Konşimen
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.1.2. Plaka Tanımlama ve Silme

Müşteri Ekranları / Konteyner / İş İstekleri menüsünde açılan sayfada Konteyner, Konşimento ya da Talep No yazılarak Ara butonu ile iş emirleri çağırılır. Talep No ile iş emrini çağırmak için işlemin ticari onayının olması gerekmektedir.

- İş emri kayıtları görüntülendiğinde bu kısımda ister konteyner bazlı istenirse partinin tamamı için plakalar tanımlanabilmektedir.

Konşimento No MEDUDM229891 Ara

Rezervasyon No
 Plaka
 Konteyner No
Konşimento No
 Talep No

	Alan	Yetkili	İstek Tarihi	Ardiye Tarihi
✓	ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.2020
✓	ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.2020
✓	ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.2020
✓	ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.2020
✓	ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.2020
✓	ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.2020
✓	ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.2020
✓	ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.2020
✓	ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.2020
✓	ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.2020

- Plaka tanımlanacak konteynerler seçilerek sağ üst kısımda bulunan İşlem butonunu ile Plaka Tanımlama menüsüne giriş yapılır.

İşlem

Plaka Tanımlama
 Firma Atama

Ticari Onay
 İstek Tarihi
 Ardiye Tarihi

- Açılan sayfada Tanımlı Plakalar başlığı altında işlem yapılmaktadır. Burada tek tek ya da çoklu plaka tanımlanabilmektedir.
- Portal üzerinde plaka tanımlaması olarak sadece Çekici plakalar kaydedilmektedir.
- Tek tek plaka tanımlamak için sol alt kısımda bulunan “ + ” butonuna tıklayarak Yeni ibaresi görünerek plaka yazılır ve OK butonuna basılır. Bu şekilde ayrı ayrı plakalar eklendikten sonra sağ alt tarafta bulunan Kaydet butonu ile işlem sonlandırılır.

Tanımlı Plakalar

<input type="checkbox"/> Yeni / Sil	Ring	Plaka	Limanda	Plaka Grup No
<input checked="" type="checkbox"/> Yeni	<input type="text"/>	<input type="text" value="01ADN01"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.
(Çekici plakası yazılır)

Burada tek tek plaka tanımlama anlatılmıştır.

1. 3.

4.

Plaka İçeri Al Vazgeç Kaydet

- Çoklu plaka tanımlamak için sol alt kısımda bulunan Plaka İçeri Al butonuna tıklanır ve Toplu Plaka Ekleme penceresi açılır. Burada plakalar arasında Virgül(,) ya da yeni satır ile çoklu plakalar eklenerek, araçlar Ring yapacak ise Ring işaretlenerek sağ alt tarafta bulunan Plaka Ekle butonuna basıldıktan sonra ana ekrandaki sağ alt tarafta bulunan Kaydet butonu ile işlem sonlandırılır.

Toplu Plaka Ekleme

2.
(Çekici plakası yazılır)

3.
Seçildiğinde araç RING atar.

4.

Burada toplu plaka tanımlama anlatılmıştır.

5.

Plaka İçeri Al Vazgeç Kaydet

- Plaka Tanımlama menüsüne giriş yaptıktan sonra Tanımlı Plakalar başlığı altında silinmesi istenen plakalar seçildiğinde Sil ibaresi çıktıktan sonra Kaydet' basılır.

Tanımlı Plakalar

<input type="checkbox"/>	Yeni / Sil	Ring	Plaka	Limanda	Plaka Grup No
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Sil		34KAM123		454045
<input type="checkbox"/>			31ABC31		454045
<input checked="" type="checkbox"/>	Sil		01ABC01		454045
<input type="checkbox"/>			01ADN01		454045

1.

Silinmesi istenen plakalar seçildiğinde 'SİL' ibaresi çıkar.

↶

+

⬆ OK

✖

2.

Plaka İçeri Al

✖ Vazgeç

✓ Kaydet

6.1.3. Plaka Tanımlama Menü Bilgileri

Müşteri Ekranları / Konteyner / İş İstekleri menüsünde görüntülenen iş emrinde sütunlardaki sizlere yardımcı olacak bilgileri araç çubuğunu sağa doğru çekerek görebilirsiniz.

- Ticari Onay var ise sütun altında “ * ” işareti olmalıdır.
- Ardiye bitişi tarihini, Ardiye Tarihi sütunu altında görebilirsiniz.
- Taşınması bitmiş bir işlem ise Yapılan Plaka sütunu altında çıkış yaptığı plaka bilgisine ulaşabilirsiniz.
- Taşınması bitmiş bir işlem ise Taşıma Durumu sütunu altında Tamamlandı olarak görüntülenecektir
- Eşya çıkış onayı bilgisi Çıkış Onayı sütunu altında Var/Yok şeklinde görüntülenecektir.
- İstek Tarihi ile iş emrinin verildiği gün bilgisi görüntülenecektir.

Ticari Onay	İstek Tarihi	Ardiye Tarihi	Yapılan Plaka	Taşıma Durumu	Çıkış Onayı
<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x
*	26.11.2020		31KOG26	Tamamlandı	Var
*	26.11.2020		31Z8091	Tamamlandı	Var
*	26.11.2020	23.12.2020		Sahada	Var
*	26.11.2020	23.12.2020		Sahada	Var
*	26.11.2020	23.12.2020		Sahada	Var

6.2. Konteyner Boşaltma ve Kapı Çıkış İşlemi İçin Nakliyecı Atama

Konteyner Çıkışı ve İç Boşaltım işlemlerine nakliyecı tanımlamak için Web Portal giriş sayfasında Müşteri Ekranları / Konteyner / İş İstekleri menüsüne giriş yapılır.

The screenshot displays the Web Portal interface. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu with the following items: Dashboard, Liman Ekranları, and Musteri Ekranları. Under 'Musteri Ekranları', there is a sub-menu with 'Konteyner' and 'Is İstekleri' (highlighted with a green circle). Below 'Is İstekleri' are links for 'Rez. Is İstekleri', 'VGM Raporu', 'Tartım Raporu', 'Rez. Is İstekleri M', and 'Is İstekleri M'. The main content area shows a breadcrumb trail: / Musteri Ekranları / Konteyner / Is İstekleri. Below the breadcrumb, there is a search bar labeled 'Rezervasyon No'. A table with three columns is visible: 'Rezervasyon No', 'Talep No', and 'Konşimen'. The 'Rezervasyon No' column has a search input field with a blue 'x' icon.

6.2.1. Nakliyeci Tanımlama

Müşteri Ekranları / Konteyner / İş İstekleri menüsünde açılan sayfada Konteyner, Konşimento ya da Talep No yazılarak Ara butonu ile iş emirleri çağırılır. Talep No ile iş emrini çağırarak için işlemin ticari onayının olması gerekmektedir.

- İş emri kayıtları görüntülendiğinde bu kısımda ister konteyner bazlı istenirse partinin tamamı için nakliyeci tanımlanabilmektedir.

Alan	Yetkili	İstek Tarihi	Ardiye Tarihi
ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.202
ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.202
ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.202
ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.202
ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.202
ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.202
ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.202
ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.202
ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.202
ANA TERMİNAL	*	08.12.2020	25.12.202

- Nakliyeci tanımlanacak konteynerler seçilerek sağ üst kısımda bulunan İşlem butonunu ile Firma Atama penceresi açılır.

Plaka Tanımlama

Firma Atama

- Yeni bir firma atamak için Atanacak Firma Seçimi kısmındaki arama kısmına ilgili firmanın unvanı yazılarak firma ataması yapılır.
- Ayrıca Firma Atama penceresi içerisinde seçilmiş olan iş emirlerine birden fazla nakliyeciyi/firma atanabilir.

Firma Atama
×

Seçili İş İsteklerinin Ait Olduğu Firmalar

ASSAN LİMAN İŞLETMELERİ A.Ş.

Atanacak Firma Seçimi

Taşımayı yapacak nakliyeciyi buradan seçilir.

İptal
Firma Ata

6.3. Geçici Kabul Boş Konteyner Çıkış İşlemi İçin Plaka Tanımlama

Geçici Kabul Boş Konteyner Çıkış İşlemlerine plaka tanımlamak için Web Portal giriş sayfasında Müşteri Ekranları / Konteyner / Rez. İş İstekleri menüsüne giriş yapılır.

🏠 Dashboard

📄 Liman Ekranları

📄 Müşteri Ekranları

📄 Konteyner

📄 İş İstekleri

📄 Rez. İş İstekleri

📄 VGM Raporu

📄 Tartım Raporu

📄 Rez. İş İstekleri M

📄 İş İstekleri M

🏠 / Müşteri Ekranları / Konteyner / Rez. İş İstekleri

Rezervasyon No

	Rezervasyon No	Hizmet	Eşya Cinsi
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.3.1. Plaka Tanımlama ve Silme

Müşteri Ekranları / Konteyner / Rez. İş İstekleri menüsünde açılan sayfada firmanın acenteden temin etmiş olduğu sadece Rezervasyon No yazılarak Ara butonu ile iş emirleri çağırılır.

- Bu işlemde ekranda görüntülenecek olan iş emrinde konteyner numarası yerine tahsis edilecek konteyner adet bilgisi yer alacaktır.

The screenshot shows the 'Rez. İş İstekleri' (Reservation Requests) screen. At the top, there is a search bar with a dropdown menu labeled 'Rezervasyon No' (Reservation No) and a search button labeled 'Ara'. The search bar contains the text '082MERI2036071'. Below the search bar, there is a table with the following columns: Rezervasyon No, Hizmet, Eşya Cinsi, İstek Adedi, Oluşturulan Adet, Tip, Tür, Durum, Rejim, Alan, İstek Tarihi, Plaka Grup No, and İş İstek. The table contains one row of data: Rezervasyon No: 082MERI2036071-1, Hizmet: Kapı Çıkış, Eşya Cinsi: (empty), İstek Adedi: 5, Oluşturulan Adet: 2, Tip: 40 HC, Tür: GP, Durum: Boş, Rejim: İthalat, Alan: DIS SAHA, İstek Tarihi: 11.11.2020, Plaka Grup No: 450250, İş İstek: 10.

- Plaka tanımlanacak iş emri seçilerek sağ üst kısımda bulunan işlem butonunu ile Plaka Tanımlama menüsüne giriş yapılır.

The screenshot shows the 'İşlem' (Process) button in the top right corner of the screen. A dropdown menu is open, showing two options: 'Plaka Tanımlama' (Plaque Identification) and 'Firma Atama' (Company Assignment). The 'Plaka Tanımlama' option is highlighted.

- Açılan sayfada Tanımlı Plakalar başlığı altında işlem yapılmaktadır. Burada tek tek ya da çoklu plaka tanımlanabilmektedir.
- Portal üzerinde plaka tanımlaması olarak sadece Çekici plakalar kaydedilmektedir.
- Tek tek plaka tanımlamak için sol alt kısımda bulunan “ + ” butonuna tıklayarak Yeni ibaresi görünerek plaka yazılır ve OK butonuna basılır. Bu şekilde ayrı ayrı plakalar eklendikten sonra sağ alt tarafta bulunan Kaydet butonu ile işlem sonlandırılır.

Tanımlı Plakalar

<input type="checkbox"/> Yeni / Sil	Ring	Plaka	Limanda	Plaka Grup No
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Yeni	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="01ADN01"/>		

2.
(Çekici plakası yazılır)

Burada tek tek plaka tanımlama anlatılmıştır.

1. 3.

OK

4. 1

- Çoklu plaka tanımlamak için sol alt kısımda bulunan Plaka İçeri Al butonuna tıklanır ve Toplu Plaka Ekleme penceresi açılır. Burada plakalar arasında Virgül(,) ya da yeni satır ile çoklu plakalar eklenerek, araçlar Ring yapacak ise Ring tikleyerek sağ alt tarafta bulunan Plaka Ekle butonuna basıldıktan sonra ana ekrandaki sağ alt tarafta bulunan Kaydet butonu ile işlem sonlandırılır.

Toplu Plaka Ekleme

Seçili İş İstekleri

<input type="checkbox"/> Sil	İş İstek No	İstek	Plaka Grup No
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	20170909	Kapı Çıkış	
<input type="checkbox"/>	20170913	Kapı Çıkış	
<input type="checkbox"/>	20170917	Kapı Çıkış	
<input type="checkbox"/>	20170921	Kapı Çıkış	
<input type="checkbox"/>	20170925	Kapı Çıkış	

Tanımlı Plakalar

<input type="checkbox"/> Yeni / Sil	Ring	Plaka	Limanda	Plaka Grup No
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.
(Çekici plakası yazılır)

01ADN01
01ABC01
31ABC31
34KA123

3.
☒ Ring Seçildiğinde araç RING atar.

4.

Burada toplu plaka tanımlama anlatılmıştır.

5. 0

- Plaka Tanımlama menüsüne giriş yaptıktan sonra Tanımlı Plakalar başlığı altında silinmesi istenen plaklar seçildiğinde Sil ibaresi çıktıktan sonra Kaydet butonu ile işlem sonlandırılır.

Tanımlı Plakalar

<input type="checkbox"/>	Yeni / Sil	Ring	Plaka	Limanda	Plaka Grup No
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x
<input checked="" type="checkbox"/>	Sil		34KAM123	✗	454045
<input type="checkbox"/>			31ABC31		454045
<input checked="" type="checkbox"/>	Sil		01ABC01	✗	454045
<input type="checkbox"/>			01ADN01		454045

1.

Silinmesi istenen plakalar seçildiğinde 'SİL' ibaresi çıkar.

2.

Plaka İçeri Al

✗ Vazgeç

✓ Kaydet

6.3.2 Geçici Kabul Boş Konteyner Çıkış İşlemi İçin Plaka Tanımlama Menü Bilgileri

Müşteri Ekranları / Konteyner / İş İstekleri menüsünde görüntülenen iş emrinde araç çubuğunu sağa doğru kaydırır isek faydalanılacak bilgileri bulabiliriz.

Rezervasyon No

Rezervasyon No

Rezervasyon No	Hizmet	Eşya Cinsi	İstek Adedi	Oluşturulan Adet	Tip	Tür	Durum	Rejim	Alan	İstek Tarihi	Plaka Grup No	İş İstek
<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x
082MERI2036071-1	Kapı Çıkış		5	2	40 HC	GP	Boş	İthalat	DIS SAHA	11.11.2020	450250	10

- İstek Adeti sütununda kaç adet konteyner alınacağı bilgisi yer almaktadır.
- Oluşturulan Adet sütununda kaç adet konteyner alındığı bilgisi yer alacaktır.
- Tip/Tür sütununda tahsis edilecek konteynerin ölçü ve özellikleri görüntülenecektir.

- İstek Tarihi ile iş emrinin verildiği gün bilgisi görüntülenecektir.
- Konteynerin dolu giriş iş emrinin olup olmadığı Müşteri Ekranları / Konteyner / İş İstekleri menüsünden Konteyner ya da Rezervasyon No ile filtreleme yapılarak görüntülenir.

7. Tartım ve VGM(DBA) Raporu

Acente sistemlerine giriş yapmanız gereken VGM (DBA) sonuç bilgisi ve gümrük işlemleri için kullanabileceğiniz tartım sonucunu rezervasyon numarası ile sorgulama yaparak Web Portal'dan alabilirsiniz.

7.1. Tartım Raporu Alma

Konteynere ait tartım raporu alabilmek için Web Portal giriş sayfasında Müşteri Ekranları / Konteyner / Tartım Raporu menüsüne giriş yapılır.

The screenshot displays the Web Portal interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Liman Ekranları, and Musteri Ekranları. Under Musteri Ekranları, there is a sub-menu with Konteyner, İş İstekleri, Rez. İş İstekleri, VGM Raporu, Tartım Raporu (highlighted with a green circle), Rez. İş İstekleri M, and İş İstekleri M. The main content area has a breadcrumb trail: / Musteri Ekranları / Konteyner / Tartım Raporu. Below the breadcrumb, there is a search bar labeled 'Rezervasyon No'. Underneath the search bar, there is a table with the following structure:

<input type="checkbox"/>	Konteyner No	Rezervasyon No	Tartım H
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7.1.1. İhracat Konteyner Tartım Raporu Alma

İhracat rejimli konteynere ait tartım raporu alabilmek için Müşteri Ekranları / Konteyner / Tartım Raporu menüsünde firmanın acenteden temin etmiş olduğu Rezervasyon No yazılarak Ara butonu ile

ilgili partiye ait kapı girişi yapan, kapı girişi henüz gerçekleşmeyen ve iç dolum olan ve iç dolumu işlemi henüz bitmeyen konteynerler listelenir.

- Konteyner listeleri görüntülendiğinde bu kısımda ister konteyner bazlı istenirse partinin tamamı için tartım raporu alınabilir.
- Konteyner tartım raporunu bilgisayara indirebilmek için tartım raporu alınmak istenen konteynerler seçildikten sonra sayfadaki sol alt kısımda Tartım Raporu butonuna basarak pdf formatında ya da Excel butonu ile tartım raporlarını excel formatında bilgisayara indirilir.

- Konteyner gümrüklü sahada istif arasında ise Limanda Durumu sütunu altında Limanda olarak, henüz limana giriş yapmadı ise Liman Girişi Yok olarak görüntülenecektir.
- İç dolum işlemi olacak konteynerler de ise, Limanda Durumu sütünü her zaman Limanda olarak gösterilir.
- Konteyner gümrüklü sahada istif arasında ise Liman Tartımı sütunu altında Var, henüz limana giriş yapmadı ise Yok olarak görüntülenecektir.
- Konteyner gümrüklü sahaya giriş yapmamış ya da gümrüklü sahaya giriş yapmış fakat konteyneri getiren araç henüz boş kantara girmedi ise Tartım Raporu Alabilir sütunu altında Hayır olarak görüntülenecektir.
- Konteyner gemiye yüklendi ise Limanda Durumu sütunu altında Limandan Çıktı olarak görüntülenecektir.

7.1.2. İthalat/Transit Tartım Raporu Alma

İthalat rejimli konteynerin tartılabilmesi için V-Port programında Tartı-Aktarmalı ve ya Kapı Çıkış-Tartılı iş emirleri verilerek Talep No oluşturulur. Tartım raporu alabilmek için Müşteri Ekranları / Konteyner /

Tartım Raporu menüsünde iş emri ile oluşturulan Talep No yazılarak Ara butonu ile ilgili partiye ait kantara giren tüm konteynerler listelenir.

Konteyner No	Rezervasyon No	Tartım Hizmeti	Limanda Durumu	Brüt Ağırlık (Kg)	Net Ağırlık (Kg)	Liman Tartımı	Tartım Raporu Alabilir	Tartım Talep No
FFAU 167321-0		Kapı Çıkış - Tartılı	Limandan Çıktı	23440	23440	Var	Evet	2020/8812
MEDU 845720-7		Kapı Çıkış - Tartılı	Limandan Çıktı	24200	24200	Var	Evet	2020/8812
MSDU 740109-4		Kapı Çıkış - Tartılı	Limandan Çıktı	24220	24220	Var	Evet	2020/8812
TCNU 201965-4		Kapı Çıkış - Tartılı	Limandan Çıktı	24160	24160	Var	Evet	2020/8812

- Konteyner listeleri görüntülediğinde bu kısımda ister konteyner bazlı istenirse partinin tamamı için tartım raporu alınabilir.
- Konteyner tartım raporunu bilgisayara indirebilmek için tartım raporu alınmak istenen konteynerler seçildikten sonra sayfadaki sol alt kısımda Tartım Raporu butonuna basarak pdf formatında ya da Excel butonu ile tartım raporlarını excel formatında bilgisayara indirilir.
- Kapı Çıkış-Tartılı olarak iş emri verilen konteynerlerin tartım raporunun alınabilmesi için konteyneri yüklemeye gelen aracın boş ve dolu kantara girmesi gerekmektedir. Rejim İthalat ise, Limanda Durumu sütunu altında Limandan Çıktı;
- Rejim Transit ise, Limanda Durumu sütunu altında Limanda olarak görüntülenir.
- Konteynerin tartım iş emri bittiğinde Tartım Raporu Alabilir sütunu altında Evet olarak görüntülenecektir.
- Konteynerler kapı çıkış yaptı ise Limanda Durumu sütunu altında Limandan Çıktı olarak görüntülenecektir.

7.2. VGM (DBA) Raporu

Konteynere ait Vgm raporu alabilmek için Web Portal giriş sayfasında Müşteri Ekranları / Konteyner / VGM Raporu menüsüne giriş yapılır. Bu sayfada iki şekilde VGM raporu alınabilir. Bunlarda ilki Liman

İşletmesinin oluşturduğu VGM raporu, bir diğer ise T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik ve Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan QR kodlu VGM raporudur.

The screenshot displays the 'VGM Raporu' (VGM Report) page. The left sidebar contains the following menu items: Dashboard, Liman Ekranları, and Müşteri Ekranları. Under Müşteri Ekranları, there is a sub-menu with 'Konteyner', 'Is Istekleri', 'Rez. Is Istekleri', 'VGM Raporu' (highlighted with a green circle), 'Tartım Raporu', 'Rez. Is Istekleri M', and 'Is Istekleri M'. The main content area shows the breadcrumb 'Müşteri Ekranları / Konteyner / VGM Raporu'. Below the breadcrumb, there is a search bar for 'Rezervasyon No'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Konteyner No', 'Rezervasyon No', and 'Tartır'. The table has a header row and one data row with input fields for each column. The input fields for 'Konteyner No' and 'Rezervasyon No' have a blue 'x' icon next to them.

Konteynerlere ait VGM raporu alabilmek için Müşteri Ekranları / Konteyner / VGM Raporu menüsünde firmanın acenteden temin etmiş olduğu Rezervasyon No yazılarak Ara butonu ile ilgili partiye ait kapı giriş yapan, kapı girişi henüz gerçekleşmeyen ve iç dolum olan ve iç dolumu işlemi henüz bitmeyen konteynerler listelenir.

Türkçe

/ Musteri Ekranları / Konteyner / VGM Raporu

Rezervasyon No 1. 082MERL2025052 2. 3. Ara

Rezervasyon Durumunuz: Rezervasyon Adedi / Gerçekleşen Adet = 3 / 3

<input checked="" type="checkbox"/> Konteyner No	Rezervasyon No	Tartım Hizmeti	Limanda Durumu	Brüt Ağırlık (Kg)	Net Ağırlık (Kg)	Limana Tartımı	Limana VGM	VGM Raporu Alabilir
<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x
<input checked="" type="checkbox"/> TCNU 734950-9	082MERL2025052-3	Kapı Giriş	Limandan Çıktı	28170	28020	Var	Var	Evet
<input checked="" type="checkbox"/> TGBU 756354-7	082MERL2025052-3	Kapı Giriş	Limandan Çıktı	27660	27560	Var	Var	Evet
<input checked="" type="checkbox"/> MEDU 575418-2	082MERL2025052-4	Kapı Giriş	Limandan Çıktı	29900	30040	Var	Var	Evet

Excel

VGM Rap. VGM Bakanlık Rap. 4.

3/1-3/3

- Konteyner VGM raporunu bilgisayara indirebilmek için VGM raporu alınmak istenen konteynerler seçildikten sonra sayfadaki sol alt kısımda VGM Rap. veya VGM Bakanlık Rap. butonlarından birine tıklayarak pdf formatında ya da Excel butonu ile VGM raporlarını excel formatında bilgisayara indirilir.
- Konteyner gümrüklü sahada istif arasında ise Limanda Durumu sütunu altında Limanda olarak, henüz limana giriş yapmadı ise Liman Girişi Yok olarak görüntülenecektir.
- İç dolum işlemi olacak konteynerler de ise, Limanda Durumu sütünü her zaman Limanda olarak gösterilir.
- Konteyner gümrüklü sahada istif arasında ise Liman VGM sütunu altında Var, henüz limana giriş yapmadı ya da İç Dolum işlemi bitmedi ise Yok olarak görüntülenecektir.
- Konteyner gümrüklü sahaya giriş yapmamış ya da gümrüklü sahaya giriş yapmış fakat konteyneri getiren araç henüz boş kantara girmedi ise VGM Raporu Alabilir sütunu altında Hayır olarak görüntülenecektir.
- Konteyner gemiye yüklendi ise Limanda Durumu sütunu altında Limandan Çıktı olarak görüntülenecektir.